



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**EDITAL Nº 05/2019**

**SELEÇÃO DE CANDIDATOS RESIDENTES PERMANENTES NO EXTERIOR ÀS VAGAS DO PROGRAMA  
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PARA OS CURSOS DE MESTRADO  
ACADÊMICO E DOUTORADO PARA O PRIMEIRO PERÍODO LETIVO DE 2020**

**1. PREÂMBULO**

- 1.1. O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCINF), no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas dos cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação para candidatos residentes permanentes no exterior em conformidade com as exigências do Regulamento deste Programa e da Resolução nº 0080/2017 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB.
- 1.2. O edital foi aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, em sua 94ª reunião, realizada no dia 06 de maio de 2019, e pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade de Brasília (UnB).
- 1.3. Informações sobre o Programa e Cursos podem ser obtidas na página eletrônica <http://ppgcinf.fci.unb.br> ou na Secretaria do Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação sito à Universidade de Brasília, Faculdade de Ciência da Informação, anexo da Biblioteca Central (BCE), Entrada Leste, Mezanino, *Campus* Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70910-900.

**2. DO NÚMERO DE VAGAS**

- 2.1. Número de vagas:
  - 2.1.1. Mestrado: uma (1) vaga.
  - 2.1.2. Doutorado: quatro (4) vagas.
- 2.2. A área de concentração e as linhas de pesquisa constam na página eletrônica do PPGCINF (<http://ppgcinf.fci.unb.br>).
- 2.3. Os candidatos concorrerão às vagas disponíveis nos projetos de pesquisa dos docentes do Programa. A distribuição das vagas está descrita no ANEXO 1 deste edital.



### 3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegado desconhecimento.
- 3.2. As inscrições para o processo seletivo de candidatos ao(s) curso(s) de Mestrado Acadêmico e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, para o primeiro período letivo de 2020 deverão ser realizadas, exclusivamente, via e-mail, devendo constar como **assunto** da mensagem o enunciado **“Inscrição Edital Residentes no Exterior 2019”**, por meio do endereço eletrônico **pgcinf@unb.br**, no período entre **10 horas do dia 02 de Setembro de 2019 até 18 horas do dia 26 de Setembro de 2019 (horário oficial de Brasília/DF)**. A Secretaria do Programa confirmará a mensagem e os anexos recebidos.
- 3.3. O Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebidas por motivo de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.4. Poderão inscrever-se candidatos em fase de conclusão de curso de graduação para o Curso de Mestrado Acadêmico, e em fase de conclusão de curso de Mestrado, para o Curso de Doutorado, desde que possam concluir seu curso de graduação ou mestrado até o primeiro dia do período letivo de ingresso no curso pretendido, de acordo com o Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, atendido o que prescrevem os itens 3.10 e 3.12 deste edital.
- 3.5. No ato da inscrição, os candidatos ao mestrado ou doutorado deverão fornecer os documentos abaixo:
- 3.5.1. Formulário de inscrição preenchido (ANEXO 6);
  - 3.5.2. Cópia do Documento de Identidade;
  - 3.5.3. Comprovante oficial de residência permanente no exterior (últimos três meses da data de publicação deste edital);
  - 3.5.4. Cópia do Projeto de Pesquisa Resumido (Mestrado) conforme formato estabelecido nos itens 4.3 e 4.3.1;
  - 3.5.5. Cópia do Projeto de Pesquisa Resumido (Doutorado), conforme formato estabelecido nos item 4.3 e 4.3.2;
  - 3.5.6. Cópia do Diploma de Graduação para Mestrado Acadêmico e Diploma de Mestrado para o Doutorado, ou declaração original de provável formando no segundo período letivo de 2019;
  - 3.5.7. Cópia do Histórico Escolar de Graduação para candidatos ao Mestrado e Histórico Escolar do Mestrado para candidatos ao Doutorado;



3.5.8. *Curriculum Vitae* ou Currículo Lattes, atualizado;

3.5.9. Cópia(s) de certificado(s) de proficiência.

3.5.9.1. O candidato ao mestrado deverá demonstrar proficiência em português e mais uma das seguintes línguas: Espanhol, Inglês e/ou Francês.

3.5.9.2. O candidato ao Doutorado deverá demonstrar proficiência em português e mais duas das seguintes línguas: Espanhol, Inglês e/ou Francês.

3.5.9.3. Se a língua materna do candidato for o Português, Espanhol, Inglês e/ou Francês, o candidato deverá indicar essa informação na ficha de inscrição deste edital (ANEXO 6) e estará dispensado de apresentar proficiência nesta(s) língua(s).

3.5.10. Serão aceitos os seguintes certificados de proficiência: CELPE BRAS: nível Intermediário (obrigatório para candidatos cuja língua materna não for o Português); Test of English as Foreign Language (TOEFL) com as pontuações mínimas: Computer Based Test (CBT): mínimo 190 pontos; Paper Based Test (PBT): mínimo 550 pontos; Internet Based Test (IBT): mínimo 80 pontos. Institutional Testing Program (ITP) – Level 1: mínimo 460 pontos. International English Language Test (IELTS): mínimo 6,0 pontos. Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) – nível B1 (Intermediate), 2 Skills (R): com aproveitamento de, no mínimo, 60%. Cambridge English: Preliminary (PET): com aproveitamento de, no mínimo, 60%. Michigan Language Assessment (ECPE) com, no mínimo, nota H (Honors). O DELF – Diplôme d'Études en Langue Française / DALF – Diplôme Approfondi de Langue Française, nível B-1. Aliança Francesa (francês) – teste: mínimo 70 pontos ou B-1. Certificado Español Lengua y Uso (CELU), Diploma de Espanhol como Língua Estrangeira (DELE), mínimo Nível B-1. Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE), mínimo Nível B-1 na modalidade global ou S2.

3.5.11. Todos os documentos comprobatórios de proficiência em uma segunda língua deverão ser apresentados no ato de inscrição.

3.6. Os candidatos residentes permanentes no exterior estão isentos da taxa de inscrição em função da impossibilidade de realização de depósito identificado na Conta Única do Tesouro. Igualmente, observe-se que ao candidato residente no exterior aprovado **não será cobrada nenhuma taxa acadêmica, administrativa e de mensalidade ao longo do curso.**

3.7. Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa exigida, dentro dos prazos e formas previstos no presente Edital.

3.8. Após o término do prazo de inscrição não será aceita a entrega de qualquer documento com a finalidade de complementar, modificar ou substituir qualquer comprovante, formulário ou informação presente no material já entregue.

3.9. A documentação dos candidatos com residência permanente no exterior poderá ser aceita



nos seguintes idiomas: português, inglês, francês ou espanhol. Documentos em outros idiomas deverão apresentar cópias traduzidas para o português.

- 3.10. A admissão dos candidatos selecionados se concretizará após a confirmação, por escrito, de ingresso no curso, pelo candidato selecionado e pelo seu registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA). Os candidatos selecionados deverão entregar a documentação comprobatória **autenticada**, em formato digital, caso sejam aprovados no processo seletivo.
- 3.11. Não será permitido o registro concomitante em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* da UnB.
- 3.12. Candidatos inscritos no processo seletivo para o Curso de Mestrado em fase de conclusão da Graduação, e inscritos para o Curso de Doutorado em fase de conclusão do Curso de Mestrado, caso selecionados, deverão apresentar diploma ou certificado de conclusão do respectivo curso no ato de registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB.

#### 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 4.1. As etapas de seleção serão realizadas nas datas e horários que constam do ITEM 7 deste edital.
- 4.2. **Prova de Avaliação de Currículo:** essa etapa, classificatória, destina-se a analisar a afinidade de cada candidato com a Ciência da Informação. Os candidatos deverão apresentar o currículo e anexar a documentação comprobatória que julgue relacionada à Ciência da Informação.
- 4.3. **Avaliação de Projeto (mestrado e doutorado):** Avaliação do projeto de pesquisa de mestrado e projeto de pesquisa de doutorado: conforme o nível do curso pretendido, todos os candidatos deverão apresentar projeto de pesquisa que atenda integralmente aos tópicos constantes do roteiro (item 4.3.1. ou item 4.3.2). O não atendimento a qualquer um dos tópicos acarretará a desclassificação do candidato. Os projetos de pesquisa deverão ser apresentados em folhas tamanho A4, com margens de 2,0 cm, fonte Arial tamanho 12, com espaçamento 1,5 para o texto; e fonte Arial tamanho 10, com espaçamento simples, para citações e notas de rodapé. Gráficos, tabelas e referências devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os projetos dos candidatos deverão ser precedidos de uma folha de identificação com as seguintes informações: nome do candidato, título; nível do curso pretendido (mestrado ou doutorado); linha de pesquisa pretendida, título e número do projeto de pesquisa do docente ao qual está se candidatando (não é permitida a inscrição do mesmo candidato em mais de uma linha de pesquisa e projeto de pesquisa docente).
- 4.3.1. Projeto de Mestrado: o projeto não poderá trazer elementos que identifiquem sua autoria, sob pena de desclassificação. As eventuais referências a ideias e trabalhos anteriores



do candidato deverão ser feitas sempre na terceira pessoa. O projeto deverá ter no mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (dez) páginas. O projeto de Dissertação deverá revelar o interesse do candidato por um tema específico relevante, explicitamente relacionado à área de concentração, linha de pesquisa e projeto de pesquisa docente (ANEXO 1) e deverá apresentar obrigatoriamente o seguinte roteiro: Título, Introdução (Contextualização, Problema de pesquisa, Objetivos, Justificativa), Indicações preliminares de Revisão da Literatura, Indicações Preliminares da Metodologia, Cronograma e Referências Bibliográficas. O projeto não deverá ter anexos ou apêndices.

4.3.2. Projeto de Doutorado: o projeto não poderá trazer elementos que identifiquem sua autoria, sob pena de desclassificação. As eventuais referências a ideias e trabalhos anteriores do candidato deverão ser feitas sempre na terceira pessoa. O projeto deverá ter no mínimo 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) páginas. O projeto de Tese deverá revelar o interesse do candidato por um tema específico relevante e original, explicitamente relacionado à área de concentração, linha de pesquisa e projeto de pesquisa docente (ANEXO 1); e deverá ser composto dos seguintes itens: Título, Introdução (Contextualização, Problema de pesquisa, Objetivos, Justificativa), Indicações preliminares de Revisão da Literatura, Metodologia, Cronograma e Referências Bibliográficas. O projeto não deve ter anexos ou apêndices.

4.4. **Prova oral via internet (mestrado e doutorado):** será realizada por meio de sistema de videoconferência ou webconferência, que versará sobre o projeto de pesquisa proposto e o currículo/trajetória profissional do (a) candidato(a).

4.5. Cada candidato concorrerá em apenas uma linha de pesquisa e a um dos projetos de pesquisa docente vinculados à linha, indicado por ele próprio na ficha de inscrição à(s) vaga(s) em projetos de pesquisa docente com disponibilidade para esta categoria, conforme item 2.3 deste edital de seleção.

## 5. DA FORMA DE AVALIAÇÃO

5.1. Cada etapa de avaliação será julgada por, no mínimo, 02 (dois) ou, no máximo, 03 (três) membros da Comissão de Seleção, representando as linhas de pesquisa do PPGCINF.

5.2. A cada uma das provas será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.2.1. **Prova de Avaliação de Currículo:** etapa classificatória para candidatos com nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação. Serão avaliados aspectos quanto à afinidade do candidato com a Ciência da Informação e a produção científica da área. A pontuação atribuída a esta etapa encontra-se no ANEXO 2.

5.2.2. **Avaliação de Projeto de Pesquisa (mestrado e doutorado):** etapa classificatória e eliminatória, com nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

5.2.2.1. **Avaliação de projeto de mestrado:** será feita quanto aos seguintes aspectos: a)



relevância científica do problema de pesquisa para a área da Ciência da Informação; b) exequibilidade do projeto proposto inclusive em relação aos prazos para a conclusão do Mestrado (24 meses); c) indicações preliminares da metodologia e desenho de pesquisa; d) atualização bibliográfica; e) adequação à linha e ao projeto de pesquisa docente com vaga para candidatos com residência permanente no exterior, indicados pelo candidato. A pontuação referente a estes itens está no ANEXO 3 deste Edital.

**5.2.2.2. Avaliação de projeto de doutorado:** será feita quanto aos seguintes aspectos: a) originalidade e relevância científico problema de pesquisa para a área da Ciência da Informação; b) exequibilidade do projeto proposto em relação aos prazos para a conclusão do Doutorado (48 meses); c) metodologia e desenho de pesquisa; d) atualização bibliográfica; e) adequação à linha e ao projeto de pesquisa docente indicado pelo candidato. A pontuação referente a estes itens está no ANEXO 4 deste Edital.

**5.2.3. Prova oral via internet (mestrado e doutorado):** etapa eliminatória para candidatos residentes permanentes no exterior, com nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação. Será realizada por meio de sistema de videoconferência ou webconferência. A prova terá duração máxima de 20 minutos. Serão avaliados aspectos quanto à: a) compreensão – emissão e recepção – da língua portuguesa; b) fluência e capacidade de argumentação oral; c) coerência em relação à arguição. A pontuação referente a estes itens está no ANEXO 5 deste Edital. Eventuais problemas de conexão que não tenham origem na Universidade de Brasília são de inteira responsabilidade do candidato.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

6.1. A nota final de cada candidato será a média aritmética das notas obtidas em todas as etapas, quais sejam: Prova de Avaliação de Currículo, Prova Oral via internet, Avaliação de Projeto de Pesquisa de Mestrado e Projeto de Pesquisa de Doutorado.

6.2. Serão considerados aprovados apenas os candidatos que alcançarem, no mínimo, a nota final 7,0 (sete).

6.3. A classificação dos candidatos aprovados será informada pelo título do projeto de pesquisa docente, indicado na ficha de inscrição, em ordem decrescente das notas finais dos candidatos.

6.4. Serão selecionados aqueles candidatos que, pela ordem decrescente de classificação, preencherem o número de vagas oferecidas em cada um dos projetos de pesquisa docente.

6.5. Caso ocorra desistência de candidatos selecionados, outros candidatos aprovados poderão ser chamados a ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação.

6.6. Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão a seguinte ordem: maior nota da Avaliação de Projeto de Mestrado ou Projeto de Doutorado; maior nota da Prova Oral. Em



caso de persistência de empate, terá prioridade o candidato mais idoso.

## 7. DO CRONOGRAMA E DA DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

7.1. As datas de realização das inscrições, homologação das inscrições, etapas do processo seletivo e divulgação dos resultados constam na tabela abaixo:

DATA	ETAPAS	HORÁRIO
02.09 a 26.09.2019	Período de Inscrições (por e-mail: pgcinf@unb.br)	Das 10h00 do dia 02.09 até as 18h00 do dia 26.09.2019
27.09 a 01.10.2019	Análise de Currículos e Projetos de Pesquisa	Horário a ser definido pela Comissão
02.10.2019	Resultado Análise de Currículos e Projetos de Pesquisa	A partir das 18h00
03 a 04.10.2019	Período para Recurso – Análise de Currículos e Projetos de Pesquisa - (por e-mail: pgcinf@unb.br)	Das 07h30 as 19h30
08.10.2019	Resultado de análise de Recursos e Convocação Prova Oral	A partir das 18h00
14 a 18.10.2019	Prova oral	Horário a ser definido pela comissão
22.10.2019 (data provável)	Divulgação do resultado da Prova oral	A partir das 18h00
23 e 24.10.2019	Período para Recurso - Prova Oral (por e-mail: pgcinf@unb.br)	Das 07h30 as 19h30
29.10.2019 (data provável)	Resultado Análise de Recursos Prova oral e Divulgação do resultado Parcial	A partir das 18h00
30.10 a 12.11.2019	Recursos ao Colegiado do PPGCINF e ao Decanato de Pós-Graduação (DPG), obedecendo ao que determina o item 8.3 deste edital - (por e-mail: pgcinf@unb.br)	Das 07h30 as 19h30
19.11.2019	Divulgação do resultado Final	A partir das 18h00
25.11 a 06.12.2019	Confirmação, por escrito, de ingresso no curso pelo (a) candidato (a) selecionado (a).	Das 07h30 as 19h30

7.2. A divulgação dos resultados de todas as etapas do processo de seleção estará disponível no quadro de avisos da Secretaria do Programa, no local indicado no item 1.3 ou no site do PPGCINF (<http://www.ppgcinf.fci.unb.br/>).



## **8. DA RECONSIDERAÇÃO DE NOTAS E RECURSOS**

- 8.1. Requerimentos de reconsideração de nota devem ser encaminhados à Comissão de Seleção e serão acolhidos se interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da divulgação dos resultados e deverão obrigatoriamente ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor do formulário padrão de “Reconsideração ou Recurso em Processo Seletivo para Ingresso em Cursos de Pós-Graduação” disponível na página <http://ppgcinf.fci.unb.br> e na Secretaria do Programa (ANEXO 7).
- 8.2. Recursos por vício de forma na execução do Edital devem ser encaminhados ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação e serão acolhidos se interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da divulgação dos resultados e deverão obrigatoriamente ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor do formulário padrão de “Reconsideração ou Recurso em Processo Seletivo para Ingresso em Cursos de Pós-Graduação”, disponível na página <http://ppgcinf.fci.unb.br> e na Secretaria do Programa (ANEXO 7).
- 8.3. Do resultado final só serão cabíveis recursos ao Colegiado do Programa e ao Decanato de Pós-Graduação na hipótese de vício de forma, até 10 (dez) dias úteis após a divulgação dos Resultados Finais, como previsto no Regimento Geral da Universidade de Brasília, Artigo 61.
- 8.4. Os requerimentos de reconsideração dirigidos à Comissão de Seleção e os recursos dirigidos ao Colegiado de Pós-Graduação deverão ser entregues pelo candidato, ou por seu representante legal, no endereço indicado no item 3.1 deste edital ou enviados via e-mail no endereço eletrônico [pgcinf@unb.br](mailto:pgcinf@unb.br).
- 8.5. Os recursos dirigidos à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação devem ser apresentados pelo candidato ou por seu representante legal, na secretaria do Programa de Pós-Graduação, ou enviados via e-mail no endereço eletrônico [pgcinf@unb.br](mailto:pgcinf@unb.br), para ser remetido, via sistema SEI, para o Decanato de Pós-Graduação – DPG/CPP.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1. Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção, não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital, salvo exceção prevista no item 3.4 deste edital, não confirmar a sua participação no Programa, no caso de ser selecionado, na data especificada neste edital, não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos para o seu início.
- 9.2. Casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela Comissão de Seleção, em seguida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação e pelo Decanato de Pós-Graduação, de acordo com o regulamento do Programa e a Resolução CEPE 0080/2017, conforme as





suas respectivas competências.

- 9.3. A critério da Comissão de Seleção poderá haver remanejamento de vagas, desde que respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 9.4. Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados na Secretaria do Programa, no endereço citado no item 1.3 ou no *site* do PPGCINF (<http://www.ppgcinf.fci.unb.br/>).
- 9.5. Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital e no Regulamento do Programa de Pós-Graduação ao qual se inscreve.

Brasília, 05 de julho de 2019.

**Prof. Dr. João de Melo Maricato**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação  
(PPGCINF)  
Faculdade de Ciência da Informação (FCI)  
Universidade de Brasília (UnB)



## **ANEXO 1 - EMENTAS DOS PROJETOS DE PESQUISA DOCENTE**

### **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO**

#### **A1. Estudos de Comunicação e Avaliação da Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação**

**PROFESSOR(A):** João de Melo Maricato

**VAGAS:** 1 Doutorado

**RESUMO DA EMENTA:** Estuda características, metodologias e dinâmicas da Comunicação Científica nos contextos de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I). Faz uso de autores da Ciência da Informação, Sociologia da Ciência, Economia da Inovação e da Comunicação como base teórica. Utiliza métodos e técnicas quantitativas (bibliométricas, cientométricas, altimétricas e patentométricas) como meio de gerar indicadores e fomentar estudos e debates em CT&I. Procura compreender aspectos políticos, econômicos, culturais, sociais, informacionais e comunicacionais inerentes, especialmente, a temas como: interdisciplinaridade em Ciência da Informação; comunidades científicas; redes sociais em C&T; internacionalização da ciência; avaliação de programas de Pós-graduação; popularização da ciência; relações entre ciência, tecnologia e sociedade; dados abertos de pesquisa para construção de indicadores de CT&I; observatórios científicos e tecnológicos; rankings universitários; revistas científicas; metodologias e ferramentas de construção e análise de indicadores; relações entre CT&I (universidade, empresa, governo); e, políticas de informação em CT&I.

### **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO**

#### **B2. Memória, informação e documento**

**PROFESSOR(A):** Eliane Braga de Oliveira

**VAGAS:** 1 Mestrado

**RESUMO DA EMENTA:** Pesquisa sobre as relações entre os conceitos de memória, informação e documento na Ciência da Informação (CI) e na Arquivologia. Inclui pesquisas bibliográficas e estudos epistemológicos e aplicados que se relacionem ao conhecimento produzido sobre o tema, na CI e em áreas correlatas. Também contempla estudos que abordam as práticas profissionais (gestão, preservação e acesso) do cientista da informação, seja ele, arquivista, bibliotecário ou museólogo, nos espaços de memória em que atuam, sejam arquivos, bibliotecas, museus ou centros de memória.

#### **B8. Objeto de estudo, princípios, conceitos, metodologias e funções da Arquivologia**

**PROFESSOR(A):** Angelica Alves da Cunha Marques

**VAGAS:** 1 Doutorado

**RESUMO DA EMENTA:** Este projeto tem por objetivo identificar e analisar princípios, conceitos, metodologias e funções que norteiam a construção teórica e epistemológica da Arquivologia como disciplina científica. Contempla aspectos históricos, epistemológicos e teóricos, inclusive sobre os



documentos contemporâneos. A partir de conceitos da Sociologia e da Filosofia da Ciência, será desenvolvido com pesquisas exploratórias, descritivas e explicativas, por meio de levantamentos e análises documentais.

**B11. FOTODOC - Fotodocumentação como campo de conhecimento: estudos sobre gestão de documentos fotográficos no Brasil e Argentina**

**PROFESSOR(A):** André Porto Ancona Lopez

**VAGAS:** 1 Doutorado

**RESUMO DA EMENTA:** A proposta dá continuidade aos projetos de produtividade anteriores, os quais foram apontando para a discussão de um novo enfoque relacionado aos estudos sobre a gestão de documentos fotográficos, discutindo a possibilidade do estabelecimento instrumental de um novo campo de conhecimento, denominado Fotodocumentação. O prosseguimento pleiteado investigará como tal campo poderia ser observado no âmbito da produção bibliográfica – materiais selecionados – no Brasil e na Argentina, bem como nas práticas acadêmicas de dois grupos de pesquisa e, ainda, na produção científica qualificada de ambos os países. A base teórica está constituída principalmente pela literatura que norteou o atual projeto BiblioFoto/CNPq, especialmente no que se relaciona à produção de conhecimento em redes e à definição de documento fotográfico. A base empírica está conformada pelos seguintes materiais: (i) bibliografia relevante brasileira e argentina estabelecida pelo projeto BiblioFoto/CNPq; (ii) teses brasileiras e argentinas que podem ser entendidas no âmbito da Fotodocumentação; (iii) definição programática e práticas acadêmicas de dois grupos de pesquisa: Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos (GPAF), no Brasil; e Grupo de Estudios en Fotografía Contemporánea, Arte y Política (FoCo) na Argentina; (iv) materiais publicados por autores brasileiros e argentinos na revista Photo & Documento.

**B12. Arquitetura da Informação, Big Data, Blockchain, Internet das Coisas (Iot) e Inteligência Artificial.**

**PROFESSOR(A):** Cláudio Gottschalg Duque

**VAGAS:** 1 Doutorado

**RESUMO DA EMENTA:** A Arquitetura da Informação pode ser entendida como a junção da rigidez científica com a flexibilidade da arte, para planejar e expressar um modelo ou conceito de informação de uma determinada maneira, em um determinado meio, que permita construir espaços informacionais, que subsidiarão atividades que exigem detalhes explícitos de sistemas complexos. Com o advento do fenômeno Big Data e a crescente utilização de Dispositivos Móveis e tecnologias como Blockchain e aplicações que envolvem Inteligência Artificial (para tratar Linguagem Natural, p.e.), faz-se mister arquitetar os espaços informacionais. O projeto visa entender essa explosão de dados que ocorre nos dias de hoje, volume que gera uma demanda informacional que não é atendida adequadamente, quando é atendida e propor soluções pensadas sob a ótica da Arquitetura da Informação.



## ANEXO 2 - PROVA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atuação na área de Ciência da Informação e áreas afins: a ser analisada por elementos do currículo destacados nas informações anexas ao currículo	7,0 (sete) pontos
Publicações científicas na área da Ciência da Informação e áreas afins	2,0 (dois) pontos
Demais publicações científicas	1,0 (um) ponto

## ANEXO 3 - PONTUAÇÃO DO PROJETO DE MESTRADO

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Relevância científica do problema de pesquisa para a área da Ciência da Informação	02 (dois) pontos
Exequibilidade do projeto proposto inclusive em relação aos prazos para a conclusão do Mestrado (24 meses)	01 (um) ponto
Indicações preliminares da metodologia e desenho de pesquisa	01 (um) ponto
Atualização bibliográfica	01 (um) ponto
Adequação ao projeto de pesquisa docente indicado pelo candidato	05 (cinco) pontos



#### ANEXO 4 - PONTUAÇÃO DO PROJETO DE DOUTORADO

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Originalidade e relevância científico problema de pesquisa para a área da Ciência da Informação;	02 (dois) pontos
Exequibilidade do projeto proposto em relação aos prazos para a conclusão do Doutorado (48 meses);	01 (um) ponto
Metodologia e desenho de pesquisa	01 (um) ponto
Atualização bibliográfica	01 (um) ponto
Adequação ao projeto de pesquisa docentes indicado pelo candidato	05 (cinco) pontos

#### ANEXO 5 - PROVA ORAL VIA INTERNET

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Compreensão - emissão e recepção – da língua portuguesa	05 (cinco) pontos
Fluência e capacidade de argumentação oral	03 (três) pontos
Coerência em relação à arguição	02 (dois) pontos



## ANEXO 6 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>			
NOME:		DATA DE NASCIMENTO:	
NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:	ESTADO CIVIL:	
IDENTIDADE:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:	
<b>2. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA</b>			
ENDEREÇO:			
CIDADE:	UF:	CEP:	PAÍS:
TELEFONE RESIDENCIAL:		TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:		E-MAIL ALTERNATIVO:	
<b>3. FORMAÇÃO ACADEMICA</b>			
TÍTULO OBTIDO:	UNIVERSIDADE / INSTITUIÇÃO:		
CURSO:	INÍCIO:	TÉRMINO:	
<b>4. OPÇÃO DE INSCRIÇÃO</b>			
( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		
TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:			
ORIENTADOR (A) PRETENDIDO (A):			
<b>5. IDIOMAS</b>			
LÍNGUA MATERNA DO CANDIDATO :			
<b>6. DOCUMENTAÇÃO E DECLARAÇÃO</b>			
<p>( ) Projeto com folha de identificação ( ) Formulário de inscrição preenchido ( ) Currículo ( ) Cópia do documento de identidade ( ) Comprovante oficial de residência permanente no exterior ( ) Cópia do diploma de graduação ou declaração de provável formando ( ) Cópia do histórico escolar do curso de graduação ( ) Comprovante(s) de proficiência em línguas</p> <p>Declaro estar ciente de todos os critérios e normas de seleção estabelecidos e divulgados no Edital 05/2019 do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade de Brasília e ratifico a veracidade dos documentos e informações fornecidas para este processo seletivo.</p> <p>Data: _____ Assinatura: _____</p>			



## ANEXO 7 - FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE NOTA OU RECURSO

Disponível na página <http://ppgcinf.fci.unb.br> e na Secretaria do Programa.

Universidade de Brasília  
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação

**REQUERIMENTO DE RECONSIDERAÇÃO OU RECURSO EM PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

<b>1. Identificação do(a) requerente</b> <small>(preenchimento pelo requerente)</small>	<b>Nº de Inscrição</b> _____
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Nome completo \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_ Endereço eletrônico \_\_\_\_\_

<b>2. Processo Seletivo para o qual se inscreveu</b>
------------------------------------------------------

Nº e Ano do Edital \_\_\_\_\_

Nome do Curso \_\_\_\_\_

Instituto/Faculdade \_\_\_\_\_

<b>3. Solicitação</b> <small>(Assinalar apenas um item. Formulários com mais de um item assinalado não serão aceitos).</small>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1. ☐ Recurso dirigido ao Colegiado do Programa por vício de forma na execução do Edital

3.2. ☐ Requerimento de Reconsideração dirigido à Comissão de Seleção/Banca Examinadora por resultado final da etapa de nº \_\_\_\_\_  
(colocar numeração e título da etapa como descrito no Edital)

3.3. ☐ Recurso dirigido ao Colegiado do Programa a pleito que tenha sido indeferido no item 3.2  
(Apenas aceitar quando se anexar a comunicação formal da resposta ao item 3.2)

3.4. ☐ Recurso dirigido à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UnB a pleito indeferido nos itens 3.1 ou 3.2 ou 3.3  
(Apenas aceitar quando se anexar a comunicação formal da resposta ao item 3.1, 3.2 ou 3.3, conforme o caso)

Em anexo, o requerente expõe os fundamentos dos motivos de recorre do pleito assinalado no item 3. (Incluir os Anexos e citar o conteúdo).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>4. Encaminhamento</b> <small>(A ser preenchido pelo órgão receptor, rubricar e numerar sequencialmente as páginas do processo)</small>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ao (À) \_\_\_\_\_

☐ Comissão de Seleção/Banca Examinadora ☐ Colegiado do Programa ☐ CPP

☐ \_\_\_\_\_ para apreciação da presente solicitação.  
(outro, especificar)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data Assinatura e carimbo

---

**Recibo UnB**

Recebi do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a solicitação de \_\_\_\_\_  
(descrever o assinalado no item 3)

UnB Doc nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura e carimbo



### 5 – Análise e Deliberação em apreciação de Primeira Instância

(Os itens 5 e 6 do formulário são excludentes. Não assinalá-los simultaneamente.)

☐ **Indeferir em Primeira Instância.** (Anexar, rubricado e numerado sequencialmente, Parecer com motivações)

☐ **Deferir TOTALMENTE em Primeira Instância** (Anexar, rubricado e numerado sequencialmente, Parecer com motivações)

☐ **Deferir PARCIALMENTE em Primeira Instância** (Anexar, rubricado e numerado sequencialmente, Parecer com motivações)

### 6 – Análise e Deliberação em apreciação de Segunda Instância adiante:

(Os itens 5 e 6 do formulário são excludentes. Não assinalá-los simultaneamente.)

☐ **Confirmar decisão anterior.** (Anexar, rubricado e numerado sequencialmente, Parecer com motivações)

☐ **Modificar decisão anterior.** (Anexar, rubricado e numerado sequencialmente, Parecer com motivações e informar encaminhamento)

### 7. Assinatura do Parecer

7.1. Em caso do requerimento ter sido submetida a órgão colegiado, anexar ata ou termo escrito:

Nome do órgão colegiado \_\_\_\_\_

Reunião nº \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nome e assinatura do Relator \_\_\_\_\_

7.2. Em caso do requerimento ter sido submetido à Comissão de Seleção/Banca Examinadora

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Nome e assinatura Presidência da Comissão/Banca Examinadora \_\_\_\_\_

### 8 – Dar ciência ao requerente quanto ao resultado do requerimento

Notificação postal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, registro postal nº \_\_\_\_\_

Ou recebimento direto em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e Assinatura do(a) requerente