



1 **ATA DA 47ª (QUADRAGÉSIMA SÉTIMA) REUNIÃO DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA**
2 **INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (CPG/UNB)**, realizada no dia 09 de novembro de 2018,
3 sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
4 Ciência da Informação. A reunião teve início às 14h18min, na sala de reuniões do PPGCINF, da Faculdade de
5 Ciência da Informação (FCI). Estiveram presentes os professores Angélica Alves da Cunha Marques, Ana
6 Lúcia de Abreu Gomes, Cynthia Roncaglio e João de Melo Maricato. **1. Aprovação da pauta: Acréscimos:**
7 Justificativa de pagamento fora de prazo de aluno especial Paulo Leonelli. Férias do Coordenador João
8 Maricato. Projeto DINTER/UFAM. A pauta foi aprovada. **2. Aprovação das Atas 42ª, 43ª, 44ª, 45ª e 46ª:**
9 Ata da 42ª reunião já havia sido aprovada pelos membros. A Ata da 43ª reunião foi aprovada por
10 unanimidade. Atas da 44ª e 45ª reunião foram aprovadas com 1 (uma) abstenção da Professora Ana Lúcia
11 de Abreu Gomes. Ata da 46ª reunião aprovada. **3. Aprovação de Bancas: Aluna Isabella Maria de Oliveira**
12 **Almeida.** Agendada para o dia 14.11.2018, as 10h00. Defesa de Dissertação Mestrado. Orientador: Maria
13 Margaret Lopes. Após a análise da CPG, banca aprovada. Aluno **Eduardo Watanabe.** Agendada para o dia
14 03.12.2018, as 09h00. Relatório intermediário de Mestrado. Orientador: Renato Tarcisio Barbosa de Sousa;
15 Após a análise da CPG, aprovada de forma condicional, desde que haja a indicação do Suplente. Aluna
16 **Larissa Marques Martins Campos.** Agendada para o dia 07.12.2018, as 10h00. Relatório Intermediário de
17 Mestrado. Orientador: Renato Tarcisio Barbosa de Sousa Após a análise da CPG, aprovada de forma
18 condicional, desde que haja a indicação do Suplente. Aluna **Alessandra dos Santos Araujo.** Agendada para
19 o dia 10.12.2018, as 15h00. Reformulação de Defesa Tese de Doutorado. Orientador: André Porto Ancona
20 Lopez; Após a análise da CPG, banca aprovada. Aluna **Deise Lourenço de Jesus.** Agendada para o dia
21 17.12.2018, as 14h00. Defesa Dissertação de Mestrado. Orientador: Murilo Bastos. Após a análise da CPG,
22 aprovada. Aluno **Marcos Fragomeni.** Ratificação de banca realizada no dia 04.09.2018. Relatório
23 Intermediário de Mestrado. Orientador: Fernando William. Após a análise da CPG, ratificada a aprovação da
24 banca. **4. Credenciamentos de Coorientação: Credenciamento de Coorientador da Professora Michelli**
25 **Pereira da Costa** para o aluno de Doutorado Elton Mártires Pinto. Orientador atual: Fernando César Lima
26 Leite. (Ref.: Processo SEI: 23106.109951/2018-06): Professor Fernando justificou a solicitação do
27 Credenciamento informando *“que a condução e a qualidade da pesquisa serão fortemente beneficiada se*
28 *contarmos com a colaboração de coorientador”*. Para a análise da solicitação foi designada como Parecerista
29 a Professora Fernanda Moreno. O Presidente desta Comissão leu o parecer, o qual é favorável ao pedido de
30 Credenciamento. Após análise da CPG, credenciamento aprovado. **Credenciamento de Coorientação do**
31 **Pesquisador Milton Shintaku** para o aluno Diego José Macedo. Orientador atual: João de Melo Maricato.
32 (Ref.: Processo SEI: 23106.127129/2018-19). Professor João Maricato justificou a solicitação do
33 Credenciamento informando que *“o aluno Diego estará trabalhando em sua pesquisa com o tema*
34 *Observatório de C&T, cujo tema está atrelado a atividades do pesquisador Milton, desenvolvidas no IBICT.”*
35 Para a análise da solicitação foi designado como Parecerista o professor Murilo Bastos. O Presidente desta
36 Comissão leu o parecer, o qual é favorável ao pedido de Credenciamento. Após análise da CPG,
37 credenciamento aprovado. **5. Pós-Doutorado: Solicitação de Suely Moraes Cerávolo.** A candidata enviou
38 para a Secretaria carta com pedido de anuência direcionada ao PPGCINF, carta da Professora Maria
39 Margaret Lopes aceitando atuar como orientadora e o Plano de atividades contendo o projeto de pesquisa.
40 A solicitação não inclui pedido de bolsa. Após a análise de pedido e da documentação, a CPG aprova a
41 solicitação. **Prorrogação de Prazo do Pós-Doutorado de Lara Santos de Amorim.** Orientador: Elmira
42 Luzia M. S. Simeão. A aluna apresentou carta de pedido de prorrogação de prazo do Pós-doutorado emitida
43 pela Universidade Federal da Paraíba, com a qual a aluna possui vínculo empregatício. O prazo da aluna
44 expirou em julho do ano corrente. A carta de prorrogação solicita extensão do prazo até Janeiro de 2019.
45 Após análise pela CPG, a solicitação de prorrogação do prazo foi aprovada. **6. Aluno Especial: Fernanda**
46 **Rodrigues Bertoldo.** Disciplina: Tópicos Especiais em Organização da Informação: Abordagem
47 Conversacional da Gestão Ontológica da Informação e do Conhecimento. A aluna enviou carta de



48 justificativa do atraso no pagamento referente aos créditos da disciplina. O prazo encerrou-se em 03 de
49 setembro do ano corrente. A CPG obteve a informação da Secretaria do Programa de que ainda é possível
50 realizar a matrícula da aluna junto a Secretaria Acadêmica da Universidade (SAA), setor responsável.
51 Também foi informado que o valor pago não será empenhado em atendimento ao Calendário de
52 encerramento de atividades elaborado pelo Decanato de Administração Financeira (DAF). Após essas
53 informações, a CPG analisou o pedido e aprovou o pedido de matrícula da aluna. **Alexandre Jorge Carneiro**
54 **de Freitas**. O referido aluno solicitou informações de como realizar o pagamento da taxa de inscrição, no
55 valor de R\$ 71,00, pois foi identificado apenas o agendamento do pagamento. Ele efetuou o pagamento dos
56 Créditos da Disciplina no valor de \$ 404,00 (quatrocentos e quatro reais) porém não foi cadastrado junto a
57 SAA devido ao débito existente. Em e-mails enviados para a Secretaria, o aluno também solicitou
58 informações de como proceder para efetuar o estorno do valor já pago. A professora Angélica questionou,
59 pois, o aluno, até o momento, vem assistindo e participando das aulas e por isso ela sugeriu que a Secretaria
60 da Pós-graduação sugerisse ao aluno a efetuar o pagamento da inscrição para obter os créditos da disciplina
61 e, caso realmente ele opte pelo estorno, que fundamente a solicitação para análise desta CPG. **Paulo**
62 **Augusto Leonelli**. Disciplina: Tópicos Especiais em Organização da Informação: Abordagem
63 Conversacional da Gestão Ontológica da Informação e do Conhecimento. Não efetuou o pagamento dos
64 créditos da disciplina no valor de \$ 404,00 (quatrocentos e quatro reais) e não apresentou justificativa,
65 apenas solicitou informações de como proceder para efetuar o pagamento fora do prazo e com isso, ser
66 matriculado. O Coordenador ficará no aguardo da justificativa para análise. **7. Trancamento geral: Débora**
67 **Freitas de Sousa**. Motivo: problemas relacionados à saúde atestado por médico. Orientador: Elmira
68 Simeão; Após análise da CPG, aprovado o trancamento do Semestre. Caso haja necessidade a aluna deverá
69 solicitar novo trancamento para o próximo semestre letivo apresentando justificativa. **Luanna Vieira Leite**.
70 Motivo: problemas relacionados à saúde atestado por médico. Orientador: Fernando Leite. Após análise da
71 CPG, aprovado o trancamento do Semestre. Caso haja necessidade a aluna deverá solicitar novo
72 trancamento para o próximo semestre letivo apresentando justificativa. **8. Informes: Consulta sobre**
73 **mudança de orientação da aluna Andréa Carla Marques**. Orientador atual: Professora Kelly Gasque. A
74 referida aluna solicitou informações de como proceder para solicitar mudança de orientação já que a
75 professora Kelly Gasque sugeriu que ela faça qualificação no início de 2020, mas a aluna deseja adiantar a
76 pesquisa. A professora Kelly Gasque estará ausente no próximo ano devido ao seu Pós-Doutorado. A aluna
77 sugeriu que a professora Ivette Kafure fosse sua orientadora, porém a professora Ivette informou não ter
78 capacidade de orientação. A CPG sugeriu que a Coordenação oriente a professora Kelly Gasque que continue
79 o processo de orientação utilizando ferramentas e aplicativos online onde possa haver a interação com a
80 aluna, até mesmo que a Defesa do Relatório Intermediário ocorra de forma online com a utilização do
81 sistema de web conferência, como o Skype. Outra possibilidade seria o agendamento da qualificação para
82 início 2020, conforme sugerido inicialmente pela própria professora Kelly Gasque, visto que o relatório de
83 qualificação ainda não foi enviado para a professora orientadora. **Disciplina cursada pela aluna Mônica**
84 **Peres oferecida pelo Prof^o João Maricato**. (Ref.: Processo SEI: 23106.095350/2018-09): O Professor João
85 apresentou à Comissão a ementa da disciplina Fundamentos da Ciência da Informação", código 382531,
86 com carga horária de 60h, a qual foi oferecida a aluna em caráter especial. Ele também apresentou o
87 processo de Avaliação ao qual a aluna foi submetida. Essa disciplina foi oferecida de forma excepcional pois
88 a aluna teve problemas sérios de saúde durante o processo de doutoramento e deixou de cumprir uma
89 disciplina obrigatória. **Seleção de alunos para atuarem como representantes Discentes nas Reuniões**
90 **do Colegiado e da CPG**: A Secretaria encaminhou e-mail aos alunos regulares do Programa para identificar
91 interessados para atuar como Representantes discentes nas reuniões da Comissão da Pós-Graduação e do
92 Colegiado do Programa, sendo, portanto, duas vagas para os discentes. Até a presente data 5 (cinco) alunos
93 se candidataram para as vagas. Com isso, será encaminhado formulário eletrônico para que os alunos
94 regulares possam votar e escolher os Representantes que demonstraram interesse em representar os



95 discentes. A CPG definiu que o vencedor da eleição deverá atuar nas reuniões do colegiado e da CPG, sendo
96 o mais votado titular e o segundo mais votado o representante suplente. A secretaria será responsável pela
97 divulgação, apuração dos votos e convocação dos representantes para as reuniões. **ACRESCIMOS: Férias**
98 **Coordenação:** Professor João, como Coordenador do programa, informou que estará de férias em Janeiro
99 de 2019 e, portanto há a necessidade de ser substituído neste período. Acordou-se que a professora
100 Angelica Alves da Cunha o substitua no período de 01.01.2019 a 20.01.2019 e a professora Ana Lúcia de
101 Abreu Gomes o substitua no período de 21.01.2019 a 31.01.2019. A secretaria deverá formalizar essas
102 substituições junto ao Decanato de Gestão de Pessoas (DPG) para que haja publicação oficial dos atos.
103 **Projeto DINTER / UFAM:** Professora Angelica justificou ausência na próxima reunião do Colegiado,
104 agendada para o dia 12.11.2018 e por isso fez um breve relato das percepções sobre as reuniões ocorridas
105 na Universidade Federal do Amazonas. A professora informou que o prazo para inicio das aulas está sendo
106 previsto para o segundo semestre de 2019. O PPGCINF se dispôs a oferecer 16 vagas para docentes, porém
107 a UFAM solicitou que fossem ofertadas 14 vagas para os docentes e 2 vagas para os técnicos. De acordo com
108 informações da UFAM, há aproximadamente 20 alunos docentes e 15 técnicos interessados nas vagas a
109 serem oferecidas. Professora Angelica também relatou a preocupação dos Coordenadores da UFAM quanto
110 ao certificado de proficiência, havendo o pedido por parte deles de que o Edital preveja que os certificados
111 sejam apresentados após 6 meses de inicio das aulas e que os alunos assinem, no ato da matrícula, um
112 Termo de Compromisso comprometendo-se com a apresentação sob a penalidade de serem desligados do
113 programa. **Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h33 e a ata lavrada, após lida e**
114 **aprovada, será assinada por mim, Presidente da CPG.**

115

116

117 **Em 09.11.2018**

118

119 **João de Melo Maricato**

Presidente

120 **Fabiana DaMatta**

121 Assistente