



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**EDITAL Nº 01/2021**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DE ALUNO ESPECIAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PARA O SEGUNDO PERÍODO LETIVO DE 2020**

**1. PREÂMBULO**

- 1.1 A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCINF), no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece as normas do processo seletivo simplificado para o preenchimento das vagas de aluno especial do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, em conformidade com as exigências do Regulamento deste Programa e da Resolução nº 0098/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB.
- 1.2 A modalidade de “aluno especial” é destinada aos portadores de diploma de curso superior que desejam cursar disciplinas isoladas no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, sem pretensão ao título de Mestre ou Doutor e sem gerar vínculo com qualquer curso de graduação ou pós-graduação na Universidade de Brasília.
- 1.3 Para estes alunos é fornecida, apenas, a declaração de participação e menção da disciplina cursada ao final do período letivo.

**2. DAS DISCIPLINAS E DO NÚMERO DE VAGAS**

- 2.1 As disciplinas ofertadas pelo PPGCINF para o segundo período de 2020, com os respectivos números de vagas destinadas a alunos especiais são apresentadas no Quadro 1. As ementas das disciplinas estão disponíveis no ANEXO 3.

Quadro 1 – Disciplinas do PPGCINF com vagas destinadas a alunos especiais

DISCIPLINA	PROFESSOR	DIA E HORÁRIO	VAGAS	PREVISÃO: 1ª AULA
Tópicos Especiais em Comunicação e Mediação da Informação 1: Cooperação no Acesso à Informação	Ivette Kafure	Quartas, das 08h00 às 12h00	5	03/02/2021
Tópicos Especiais em Comunicação e Mediação da Informação 2: Informação, Educação Científica e Letramento Informacional	Kelley Cristine	Terças e Quintas, Das 12h00 às 14h00	5	02/02/2021
Tópicos Especiais em Organização da Informação 2: Arquitetura da Informação e Distributed Ledger Technology (Dlt)	Cláudio Duque	Quintas, das 14h00 às 18h00	20	04/02/2021
Tópicos Especiais em Organização da Informação 3: Informação, Tecnologias e Documentos	Cynthia Roncaglio	Sextas, das 08h00 às 12h00	5	05/02/2021
Memória e Informação	Eliane Braga	Sextas, das 14h00 às 18h00	10	05/02/2021



### 3. DA INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- 3.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá ser alegado desconhecimento.
- 3.2 Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico <http://inscricaoaposgraduacao.unb.br>, solicitada no período entre **10 horas do dia 18 de janeiro de 2021 até às 23:59 horas do dia 01 de fevereiro de 2021** (horário oficial de Brasília/DF).  
O sistema não processará inscrições submetidas após às 23:59 do dia 01 de fevereiro de 2021.
- 3.3 No ato da inscrição o candidato deverá indicar a disciplina para a qual está se candidatando.
- 3.4 Para o preenchimento do formulário de inscrição *on-line* o candidato deve enviar, via *upload*, imagem legível da documentação exigida no formato PDF com tamanho máximo de 2Mb cada arquivo.
- 3.5 Caso haja informações no verso de algum documento, o candidato deve, obrigatoriamente, enviar um único arquivo PDF que contenha frente e verso desse documento de forma legível.
- 3.6 A inadequação de preenchimento do formulário de inscrição, a falta dos anexos dos documentos ou a sua ilegibilidade resultará no indeferimento da solicitação.
- 3.7 No ato da inscrição, os candidatos deverão fornecer os documentos abaixo:
- a) Formulário de Inscrição (ANEXO 2);
  - b) Diploma de curso superior (frente e verso);
  - c) Histórico escolar (frente e verso);
  - d) Documento de Identidade ou CNH;
  - e) CPF;
  - f) Título de Eleitor;
  - g) Comprovante da última votação (1º e 2º turnos) ou Certidão de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
  - h) Certificado de reservista (para candidatos do sexo Masculino);
  - i) Currículo Lattes atualizado;
  - j) Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição no valor de R\$ 71,00.
- 3.8 **Para candidatos que já cursaram disciplinas como aluno especial na UnB nos semestres anteriores será exigida a documentação, conforme a seguir:**
- a) Formulário de inscrição (ANEXO 2);
  - b) Declaração de aluno Especial emitida pela SAA;
  - c) Currículo Lattes atualizado;
  - d) Comprovante oficial de pagamento da Taxa de Inscrição no valor de R\$ 71,00;
- 3.9 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) cujas instruções de preenchimento encontram-se no ANEXO 1.
- 3.10 O e-mail com a resposta de homologação da inscrição não significa que o candidato tenha sido selecionado para cursar a disciplina, apenas que sua inscrição foi recebida e homologada por estar com a documentação completa, de acordo com as exigências desse edital.
- 3.11 Os servidores da Universidade de Brasília deverão substituir o comprovante de pagamento de inscrição pelo documento atualizado que comprove o vínculo com a Universidade: ficha funcional atualizada, último contracheque do mês ou termo de posse (para servidores novos).

### 4. DA SELEÇÃO E RESULTADO

- 4.1 Devido a vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade, as aulas serão ministradas de modo remoto, sendo que a plataforma utilizada será definida pelo professor ministrante.



4.2 O candidato deve comparecer à primeira ou a segunda aula da(s) disciplina(s) escolhida(s) e apresentar-se como aluno especial ao Professor. O docente ministrante da disciplina selecionará os candidatos a partir dos seguintes critérios:

- a) Presença na primeira ou segunda aula;
- b) Análise do Currículo Lattes;
- c) Entrevista, caso necessário.

4.3 O resultado da Seleção será divulgado no endereço <http://www.ppgcinf.fci.unb.br>, na data provável de 18.02.2021.

4.4 O candidato deverá cadastrar um e-mail válido, no ato inscrição, para recebimento de convite para o acesso às aulas que se dará por meio da plataforma escolhida pelo respectivo docente.

## 5. DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA

5.1 Após a divulgação do Resultado da Seleção, o candidato selecionado deverá efetuar o pagamento dos créditos da disciplina a qual ele foi aprovado, no valor de R\$ 404,00 (valor por disciplina) por meio de GRU (ANEXO 1), e submeter o comprovante de pagamento no Sistema de inscrição *on-line* (<http://inscricaoposgraduacao.unb.br>).

5.2 O prazo para pagamento da taxa de matrícula será do dia 09 a 19 de fevereiro de 2021. Não haverá efetivação da matrícula dos candidatos que realizarem o pagamento após o prazo máximo determinado.

5.3 Os servidores da Universidade de Brasília deverão substituir o comprovante de pagamento da matrícula pelo documento atualizado que comprove o vínculo com a Universidade: ficha funcional atualizada, último contracheque do mês ou termo de posse (para servidores novos).

## 6. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrições on-line na página <a href="https://inscricaoposgraduacao.unb.br">https://inscricaoposgraduacao.unb.br</a>	10:00h do dia 18.01.2021 até às 23:59:00h do dia 01.02.2021
Aprovação dos candidatos pelo professor da disciplina	De 02 a 12.02.2021
Resultado da seleção na pagina do Programa: <a href="http://www.ppgcinf.fci.unb.br/">http://www.ppgcinf.fci.unb.br/</a>	18.02.2021 a partir das 18h00
Pagamento da matrícula da disciplina	19 a 26.02.2021
Período de aula	01.02.2021 a 22.05.2021
Solicitação de declaração à SAA de participação e menção da disciplina cursada	A partir de 22/05/2021

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O PPGCINF não admite a inscrição como aluno especial em disciplinas obrigatórias do Programa.

7.2. O PPGCINF não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição ou matrícula, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.



- 7.3. Não será realizada a matrícula de alunos especiais em disciplinas que tiverem alcançado o número máximo de matriculados previsto no sistema e não se admitirá a extensão do limite de vagas para a acomodação de alunos especiais.
- 7.4. O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.
- 7.5. O aluno especial não tranca disciplina e sua desistência acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR - Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).
- 7.6. O aluno especial que posteriormente ingressar como aluno regular no Programa poderá solicitar aproveitamento de créditos referente à(s) disciplina(s) cursada(s), a critério do orientador.
- 7.7. É obrigação do candidato observar os prazos do cronograma estabelecidos no item 6 assim como os locais de divulgação de resultados pois a secretaria não enviará comunicados aos alunos selecionados.
- 7.8. A taxa de inscrição não será devolvida em nenhuma hipótese.
- 7.9. A taxa de matrícula será devolvida apenas em caso de cancelamento da oferta da disciplina.

Brasília, 15 de janeiro de 2021.

**Profa. Dra. Ana Lucia de Abreu Gomes**  
Coordenadora Substituta do PPGCINF



## ANEXO 1 - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO E MATRÍCULA

1. O pagamento da **Taxa de inscrição (R\$ 71,00)** e da **Matrícula (R\$ 404,00)** deverá ser feito por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).
2. Para emissão, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e preencher a GRU de acordo com o especificado abaixo:

<b>1ª página</b>	<b>1º) Código da Unidade Gestora (UG):</b> 154040 <b>2º) Código de Gestão:</b> 15257 - Fundação Universidade de Brasília; <b>3º) Nome da Unidade:</b> Universidade de Brasília; <b>4º) Código de Recolhimento:</b> 28838-1 - pagamento de taxa de serviços de estudos e pesquisas; <b>5º) Clicar em Avançar;</b>
<b>2ª Página</b>	<b>1º) Número de referência:</b> 4338; <b>2º) Competência (mm/aaaa):</b> Preencher com o mês e ano vigentes; <b>3º) Vencimento (dd/mm/aaaa):</b> Preencher com a data final da inscrição, conforme especificado no Cronograma. <b>4º) CNPJ ou CPF do contribuinte:</b> Número do CPF do candidato; <b>5º) Nome do Contribuinte/Recolhedor:</b> Nome do candidato; <b>6º) Valor Principal:</b> R\$ 71,00 (para taxa de inscrição) R\$ 404,00 (para matrícula, caso tenha sido selecionado); <b>7º) Selecione uma opção de geração:</b> Gerar em PDF; <b>8º) Emitir GRU.</b>

### OBSERVAÇÕES GERAIS

- a. NÃO SERÁ ACEITO O COMPROVANTE DE AGENDAMENTO DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO E/OU DA MATRÍCULA.
- b. Recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos NÃO será aceito como comprovação do pagamento.
- c. Comprovante de pagamento da Inscrição encaminhado fora do prazo acarretará no indeferimento da inscrição.
- d. Não será aceito comprovante de pagamento dos créditos das disciplinas que for encaminhado fora do prazo o que impossibilitara a efetivação da matrícula.
- e. DEPÓSITO NA CONTA DO TESOUREIRO NÃO SERÁ ACEITO COMO FORMA DE PAGAMENTO.
- f. Servidores da Universidade de Brasília deverão apresentar documento atualizado que comprove o vínculo com a Universidade. São eles: ficha funcional atualizada, último contracheque do mês ou termo de posse (para novos servidores).



## ANEXO 2 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)</b>		
Nome completo:		Matrícula:
Endereço:		CEP
E-mail:	Telefone:	Celular:
<b>SOLICITAÇÃO / TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b>		
<p>( ) <b>Graduação:</b> solicito admissão como aluno especial nesta Universidade, para o período letivo __/____, a fim de cursar a(s) disciplina(s) informada(s), em anexo, estando notificado de que, caso já tenha cursado 08 (oito) disciplinas ou 02 (dois) período como aluno especial, minha matrícula será automaticamente cancelada, não havendo, em qualquer hipótese, resituação das taxas pagas.</p> <p>( ) <b>Pós – Graduação:</b> solicito admissão como aluno especial nesta Universidade, para o período letivo __/____, a fim de cursar a(s) disciplina(s) informada(s), em anexo, de acordo com o artigo 21 e o § 4º do artigo 28 da Resolução do CEPE 0080/2017 de 18/04/2017.</p> <p><b>OBS:</b> recomendamos acessar o link abaixo, referente as taxas: <a href="http://saa.unb.br/v-taxas">http://saa.unb.br/v-taxas</a></p>		
<b>( ) PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>		
( ) Baixa Visão ( ) Surdocegueira ( ) Autismo ( ) Cegueira ( ) Deficiência Física		( ) Deficiência Auditiva ( ) Deficiência intelectual ( ) Surdez ( ) Deficiência Múltipla ( ) Outras Necessidades
<b>Nº de ordem da disciplina</b>	<b>Nome da disciplina</b>	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**\*\*OBS:** Esse formulário deve vir acompanhado do formulário do SEI Aluno Especial – Parecer.

<b>RECIBO</b>
*Preenchimento exclusivo dos Postos Avançados – SAA
Recebi do(a) discente, mat. __/____, solicitação referente ao Aproveitamento de Estudos.
<div style="text-align: right;">_____/_____/_____ Carimbo / Assinatura do(a) servidor(a)</div>



### **ANEXO 3 – EMENTAS DAS DISCIPLINAS**

#### **TÓPICOS ESPECIAIS EM COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO 1: COOPERAÇÃO NO ACESSO À INFORMAÇÃO (382752 – Turma A).**

**Professora: Ivette Kafure Munoz**

Conteúdo não específico, relacionado à linha de pesquisa Comunicação e Mediação da Informação, cujo objetivo é permitir a discussão dos temas relacionados à linha, especialmente dos temas de pesquisa e interesses específicos dos alunos.

#### **TÓPICOS ESPECIAIS EM COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO 2: INFORMAÇÃO, EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E LETRAMENTO INFORMACIONAL (328219 – Turma A).**

**Professora: Kelley Cristine Gasque**

A relação entre informação científica, crenças e ciência. Defesa da razão e da ciência e o letramento informacional.

#### **TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO 3: INFORMAÇÃO, TECNOLOGIAS E DOCUMENTOS (328189 – Turma A).**

**Professora: Cynthia Roncaglio**

Estudo das relações entre informação, sociedade, cultura, ciência, técnica, tecnologia e documentos. A conformação do pensamento e da inteligência coletiva no contexto das tecnologias digitais. A reconfiguração das ciências da Informação e a atuação dos profissionais da informação na sociedade contemporânea.

#### **MEMÓRIA E INFORMAÇÃO (382574 – Turma A)**

**Professora: Eliane Braga de Oliveira**

A informação como mediadora e/ou estimuladora das memórias individuais e coletivas; o papel/lugar da memória na contemporaneidade (privilegio da rapidez, da eficácia e da eficiência da informação; super valorização da informação X obsolescência dos meios de disseminação); o papel das instituições de memória (arquivos, museus, centros de documentação e bibliotecas; os espaços virtuais) na constituição, sedimentação e disseminação dessa memória; discussão sobre a possibilidade de autonomia dos indivíduos e grupos sociais organizados na construção/elaboração de suas memórias.

#### **TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO 2: ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO E DISTRIBUTED LEDGER TECHNOLOGY (DLT) (328171 – TURMA A)**

**Professor: Cláudio Gottschalg Duque**

"Disciplina de conteúdo variável que aborda assuntos diversos na área de Arquitetura da Informação, a cada semestre. O objetivo é aprofundar temas em função do interesse de pesquisa de docentes e discentes." Seminários sobre temas de ponta em Arquitetura da Informação e DLT aplicados ao Tratamento da Informação.