



ATA DA 112ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF), realizada no dia 08 de março de 2021, sob a presidência da coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h04min, e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams devido à pandemia do Coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade.

Participaram os membros: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Clovis Carvalho Britto, Dalton Lopes Martins, Elmira Luzia M. S. Simeão, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, João de Melo Maricato, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque, Marcio de Carvalho Victorino e Renato Tarciso Barbosa Sousa e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membros ausentes:** Fernanda Passini Moreno, Fernando César Lima Leite, Maria Margaret Lopes e Murilo Bastos da Cunha. **Membros com ausência justificada:** André Porto Ancona Lopez, Eliane Braga de Oliveira e Georgete Medleg Rodrigues (licença médica).

APROVAÇÃO DA PAUTA. RETIRADO DE PAUTA: 4. COMISSÃO DE INTERNACIONALIZAÇÃO. RELATORA: ANA LÚCIA. 4.1 Análise para adesão: Propostas de novos Colégios Doutoriais Tordesilhas (23106.117462/2020-34) e item 4.2 Análise para adesão: Programa de Formação de Professores de Educação Superior para a América Latina e o Caribe - ProLAC (23106.024041/2021-41). Pauta Aprovada. **1. APROVAÇÃO ATAS. 1.1 Aprovação Ata 111ª Reunião Ordinária 6304819:** Ata da 111ª reunião ordinária aprovada com abstenções de Angelica Marques e revisões de forma de Jayme Leiro. **2. RECURSOS FINANCEIROS. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 2.1 Planejamento 2021.** A relatora iniciou apresentando uma previsão de receita para o ano de 2021, baseada em dados dos anos anteriores e na realidade imposta pela Pandemia, num total de R\$ 105.025,00 (cento e cinco mil e vinte e cinco reais) oriundos de: recursos da Matriz FCI (R\$ 35.000,00 – trinta e cinco mil reais), PROAP/CAPES (R\$ 41.525,00 – quarenta e um mil, quinhentos e vinte e cinco reais), pagamento de taxas por aluno especial (R\$ 23.500,00 – vinte e três mil e quinhentos reais) e pagamento de inscrições editais de seleção (R\$ 5.000,00 – cinco mil reais). Tomando por base o Planejamento estratégico, as ações de internacionalização e o desenvolvimento de projetos docentes e, ainda, na organização dos eventos, a Coordenadora apresentou a previsão de despesas, a saber: edital de tradução de artigos científicos R\$ 10.000,00 (dez mil reais); rateio de despesas com a FCI R\$ 35.000 (trinta e cinco mil reais); pagamento de inscrições XX ENANCIB R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais); organização de eventos internacionais por meio de plataformas virtuais R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); organização da informação do material dos eventos WICI e Seminário Hispano-Brasileiro em bases de dados para a recuperação dos artigos, pôsteres e conferências R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); pagamento consultoria especializada SUCUPIRA R\$ 10.000 (dez mil reais); edital auxílio pesquisador R\$ 15.000,00 (quinze mil reais); capacitação interna servidores R\$ 3.000,00 (três mil reais), totalizando R\$ 164.500,00 (cento e sessenta e quatro mil e quinhentos reais). A previsão de receitas apresentada excede cerca de 50% do total previsto para as receitas. Profa. Elmira Simeão apontou a necessidade de integrar os dois eventos organizados pelo PPGCINF, Hispano e WICI, em uma mesma semana, pensando na otimização dos recursos. Professor Jayme Leiro mostrou-se surpreso pela diferença entre a previsão de receita e despesas e que não via problema na junção dos eventos. Professor João Maricato sugeriu que o planejamento seja factível e defendeu a manutenção de despesas para as quais há dificuldade de obter recursos externos, como o edital de tradução e de auxílio-pesquisador. Para eventos, o professor explicou que as comissões podem se candidatar em editais externos como FAP/DF e outros. A relatora lembrou que os eventos WICI e Hispano devem ser previstos em datas diferentes do ENANCIB e podem até serem realizados concomitantemente, ou seja, na mesma semana, mas em dias diferentes, para preservar a independência e identidade de cada evento. Ou seja, seriam dois dias para o WICI e três dias para o Hispano. Sobre a consultoria especializada para a plataforma SUCUPIRA, professor Jayme Leiro explicou a necessidade de manutenção da Edilma Macedo devido sua capacidade na tomada de decisão e orientações para preenchimento dos relatórios anuais e alertou que há pagamento de 2019 em aberto, pois a consultora somente é paga após o final da coleta do ano de referência e que o valor correto é de R\$ 12.000 (doze mil reais) ao ano. Professor Renato Tarcísio explicou que os pagamentos da consultora vêm sendo executados por meio de projetos de pesquisa liderados por ele e pelo professor Rogério Henrique e que a ausência de pagamento do ano de 2019 está pendente devido à não

apresentação por parte de Edilma Macedo de documentos exigidos no processo. Professor Jayme Leiro sugeriu que para a adequação do planejamento das despesas, o Colegiado deveria deduzir alguns valores para que o planejamento não seja apenas pró-forma. Professor João Maricato defendeu a manutenção dos valores para editais de tradução e auxílio-pesquisador. Professor Dalton Lopes expôs que o edital interno de tradução favorece o Programa, pois os artigos traduzidos e publicados em revistas internacionais geram mais resultado para a internacionalização, e que é interessante que as decisões de aplicação desses recursos sejam pensadas com base no impacto que irão proporcionar ao Programa. Para concluir o item, a Coordenadora observou que não percebeu do Colegiado a necessidade de novas despesas e que o problema seria a distribuição dos valores apresentados. Com isso sugeriu a aprovação dos valores por despesas, a saber: edital de tradução = R\$ 10.000 (dez mil reais); rateio com a FCI = R\$ 35.000 (trinta e cinco mil reais); inscrições para o ENANCIB = R\$ 1.500 (um mil e quinhentos reais); organização de eventos internos (WICI e Hispano) por meio de plataformas virtuais = R\$ 30.000 (trinta mil reais); pagamento de consultoria para o SUCUPIRA R\$ 12.000 (doze mil reais); edital de auxílio-pesquisador = R\$ 15.000 (quinze mil reais); capacitação interna de servidores R\$ 3.000 (três mil reais), totalizando então R\$ 106.500,00 (cento e seis mil e quinhentos reais). Colocado em votação: planejamento aprovado sem abstenções. **3.RESOLUÇÃO INTERNA DE BOLSAS. RELATOR: CLÓVIS BRITTO.**

3.1 Critérios de renovação, permanência e políticas de inclusão (6420370). O relator explicou que essa demanda foi gerada pelo DPG (Decanato de Pós-Graduação) por meio da Resolução CPP nº 011/2020 para implementação da política de ações afirmativas na Universidade. A Comissão propôs a seguinte redação na resolução interna de bolsas: *“Art. 3º As bolsas disponíveis serão concedidas prioritariamente aos aprovados autodeclarados indígenas, quilombolas e autodeclarados e heteroidentificados negros e pessoas com deficiência, conforme disposto no art. 15 da Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão n.º 44/2020 e no art. 8.º da Resolução da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação n.º 5/2020, seguindo a ordem de classificação no respectivo processo seletivo. Art. 4º Aos demais aprovados serão concedidas as bolsas remanescentes, de acordo com a classificação no respectivo processo seletivo.”*

Explicou que a alteração está de acordo com o exigido pela resolução CPP nº 11/2020. Professor Jayme Leiro pediu um esclarecimento sobre o texto, por esse indicar que as bolsas estarão disponíveis para os grupos identificados e que não há uma previsão de limitação, o que pode gerar uma discriminação já que todas as bolsas podem ser disponibilizadas, por exigência da Resolução, para os grupos listados e não atender aos demais discentes do Programa. A Coordenadora explicou que em termos práticos o objetivo da Resolução, nesse momento, é estimular a demanda. Foi sugerido o regime de votação: colocado em votação: resolução foi aprovada com abstenção de Jayme Leiro. **5.PROCESSO SELETIVO REGULAR. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 5.1 Edital Nº 11/2020 - Certificados de proficiência.**

A Coordenadora explicou que com a vigência do novo Decreto do Governador do Distrito Federal, que implementou novas medidas restritivas devido a pandemia, testes de proficiência que seriam realizados até a data de inscrição, ou seja 15/03/2020, foram suspensos. Apresentou ao Colegiado duas opções: manter o cronograma ou retificar o edital, sugerindo a substituição do certificado por declaração e posterior entrega dos certificados antes da publicação do resultado final. Professor Clóvis Britto explicou que o cronograma está ajustado para que os aprovados possam ter seu registro e ingresso até o início do próximo semestre letivo previsto para ser iniciado em 28/06/2021 e que essa opção, de postergar a entrega dos certificados, foi apresentada ao Colegiado pela Comissão do Edital e que naquele momento a decisão foi que a entrega fosse feita até a data de inscrição. Professor João Maricato explicou que não se pode alterar requisitos após a publicação do edital e que, portanto, não caberia possibilitar a entrega dos certificados em data posterior à estabelecida. Foi sugerido então o regime de votação para a opção de manutenção do cronograma: colocado em votação, aprovado sem abstenções. Para a opção de retificar o edital não houve regime de votação devido aos esclarecimentos apresentados por Clóvis Britto e João Maricato.

6.PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2022. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 6.1 Análise do documento. A Relatora explicou que a Comissão optou por um planejamento conciso devido às circunstâncias e à posição do Programa como uma subunidade da Universidade, a responsável maior pelo Planejamento Estratégico. Observou que os indicadores e metas inseridos no documento são previsões, até otimistas, considerando as incertezas do momento atual. Também explicou que o objetivo é definir ações de fortalecimento possíveis do Programa até o final de 2022. Professor Jayme Leiro notou que o plano tem vários dados, mas que não foram apresentadas as medianas dos cálculos e que a preocupação deve ser baseada em dados qualitativos e na evolução de alguns índices apresentados, mas, continuou explicando, seria necessária uma análise qualitativa para explicar e definir um posicionamento e tomada

de decisão. A relatora questionou o encaminhamento possível pois é necessária a adequação e contribuições das Comissões de autoavaliação, Internacionalização e SUCUPIRA de maneira que o planejamento seja executável. Professor Jayme Leiro alertou que o relatório qualitativo do final do quadriênio (2017/2020) deve ser concluído até o final de março e que algumas informações poderão ser aproveitadas nessa edição do planejamento e que a Coordenação deve se atentar para não focar apenas na adequação do planejamento e postergar a edição do relatório quadrienal. A Coordenadora sugeriu a votação do documento como foi apresentado com possíveis contribuições e alterações das Comissões de Autoavaliação, Internacionalização e Sucupira. Colocado em votação: aprovado sem abstenções. **7. INFORMES GERAIS COORDENAÇÃO. 7.1 Seleção PAEC OEA-GCUB fase 2:** A Coordenadora lembrou que o PPGCINF está ofertando 1 vaga para o Doutorado, com bolsa, nesse edital e a fase 2 é relativa à análise de mérito. O PPGCINF recebeu 13 inscrições e foram selecionados 2 candidatos, a saber: Luis Oscarcitos Pacheco (colombiano) selecionado pela Prof.^a Georgete Medleg e Ivan Camilo Davila Bautista (colombiano) selecionado pelo Prof. João Maricato. **7.2 Recredenciamento de Pesquisadores Colaboradores – Prof. Murilo Bastos (6393247) e Prof.^a Maria Margareth (6334527):** Apesar da ausência de ambos os docentes na reunião, a Coordenadora explicou que a Resolução do CEPE nº0083/2020, no artigo 16, traz a prerrogativa de que para “professores credenciados como orientadores na Pós-graduação, será suficiente o ato de seu credenciamento no PPG e o formulário específico.” Portanto, os Professores tiveram seus credenciamentos como Pesquisador Colaborador homologados pelo DPG com validade para 5 anos. Observou que esse credenciamento, de Pesquisador Colaborador, não exige os docentes de solicitarem credenciamento como orientador no PPGCINF. **7.3 Edital Nº 12/2020 Dinter/UFAM.** Prof.^a Cynthia Roncaglio explicou que as inscrições se encerram no dia 05/03/2021 e recebeu 10 inscrições e, como Coordenadora e Presidente da Comissão de seleção, tinha sugerido a possibilidade de prorrogação das inscrições, o que iria gerar a alteração do cronograma do edital, porém não havia a garantia de uma quantidade significativa de inscritos, que justificasse a alteração. Professor Jayme Leiro alertou que a quantidade de inscritos talvez não seja suficiente para abrir uma turma. Professor João Maricato sugeriu à coordenação contatar o DPG para verificar a exigência do quantitativo mínimo exigido para abertura de uma turma e, também, com a UFAM para verificar o interesse de manter o processo seletivo. **Devido às fortes chuvas e a uma queda de energia na região norte de Brasília, a reunião foi encerrada às 16h15min e, portanto, não houve relato das comissões e nem conclusão do item 7.3. A ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Elmira Luzia Melo Soares Simeao, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio de Carvalho Victorino, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Dalton Lopes Martins, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 17:14, conforme horário oficial



de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Alves da Cunha Marques, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia de Abreu Gomes, Vice-Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/04/2021, às 07:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 17/04/2021, às 06:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 05/05/2021, às 03:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Gottschalg Duque, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 07/05/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/05/2021, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6534241** e o código CRC **E0674962**.