



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL INTERNO SIMPLIFICADO DE APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS  
CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO PARA DOCENTES DO PROGRAMA  
Nº 06/2023**

**1. PREÂMBULO**

- 1.1. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCINF), no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital simplificado para apoio aos docentes credenciados no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, visando estimular e viabilizar a execução de projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, mediante pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador.

**2. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- 2.1. Os recursos alocados serão provenientes da Matriz FCI ou de recursos próprios.
- 2.2. O total de recursos financeiros destinados ao presente Edital é de R\$30.000,00 (trinta mil reais), podendo ser suplementado por decisão da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do PPGCINF, em razão da demanda.
- 2.3. Para cada solicitação contemplada, fica definido o valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) para pagamento de auxílio financeiro ao pesquisador.
- 2.4. Em hipótese alguma será feito qualquer tipo de reembolso.

**3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE**

- 3.1. Ser docente permanente do PPGCINF;
- 3.2. Ter currículo *Lattes* atualizado até a data de submissão;
- 3.3. Estar com o Credenciamento no PPGCINF dentro do prazo de validade;
- 3.4. Ser líder ou membro de projeto de pesquisa vigente (financiado ou não), devidamente registrado no currículo *Lattes*.
- 3.5. Estar cadastrado no ORCID e no Google Scholar, atualizados na data de submissão;
- 3.6. Na solicitação, deve(m) estar explicitado(s) o(s) projeto(s) de pesquisa no(s) qual(is) será(ão) aplicado(s) os recursos deste edital.

**4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

- 4.1. As solicitações serão analisadas pela Comissão de Pós-Graduação (CPG) do PPGCINF com base nos termos do presente Edital.
- 4.2. O mérito técnico-científico em que se baseia este Edital será avaliado por pontuação obtida a partir dos itens descritos na Tabela 1, no período de 1º de janeiro de 2020 até a data de inscrição.



4.3. A análise do mérito técnico-científico será realizada pela verificação das informações no currículo Lattes do participante, referente à produção e respectiva pontuação abaixo estabelecidas:

Tabela 1

ITEM	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Artigo em periódico Qualis A1 ou A2	5 pontos	20 pontos
Artigo em periódico Qualis A3 ou A4	4 pontos	16 pontos
Artigo em periódico Qualis B1 ou B2	3 pontos	12 pontos
Artigo em periódico Qualis B3-B5	2 pontos	6 pontos
Livro (didático ou científico)	5 pontos	10 pontos
Tradução de livro (didático ou científico)	4 pontos	12 pontos
Capítulo de livro (didático ou científico)	4 pontos	12 pontos
Artigos completos publicados no ENANCIB	3 pontos	12 pontos
<b>TOTAL (pontuação máxima de 100 pontos)</b>		

4.4. Caso haja empate na classificação entre participantes, serão utilizados os seguintes critérios, na ordem em que são aqui descritos para decisão de desempate:

4.4.1. Quantidade de artigos publicados em periódicos, no período compreendido entre 1º de janeiro de 2020 e a data da inscrição, tendo por prioridade: Periódicos Qualis A1; Periódicos Qualis A2; Periódicos Qualis A3; Periódicos Qualis A4.

4.4.2. Quantidade de artigos completos publicados no ENANCIB;

4.5. O resultado será informado no *site* do PPGCINF, conforme cronograma estabelecido no Item 7.

## 5. DOS RECURSOS

5.1. Requerimentos de reconsideração devem ser encaminhados à CPG e serão acolhidos se interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação dos resultados.

5.2. O recurso deverá ser redigido e devidamente assinado, com a justificativa a ser reconsiderada pela CPG.

5.3. O recurso, dentro do prazo estipulado, deverá ser enviado ao PPGCINF em meio digital, exclusivamente, para o *e-mail* do PPGCINF (pgcinf@unb.br).

5.4. A CPG não analisará recursos recebidos fora do prazo e/ou que não tragam justificativa do pedido de reconsideração.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. O docente deverá conhecer este edital antes de submeter a sua solicitação.



- 6.2. As inscrições devem ser enviadas por meio do Processo Eletrônico (SEI): abrir processo SEI: Tipo de processo [SEI: Orçamento e Finanças: Pagamento à Pessoa Física](#). No campo Especificação, inserir: Edital PGCINF Nº 06/2023, dentro do prazo estipulado no cronograma do Item 7.
- 6.3. O processo SEI de solicitação do auxílio financeiro a pesquisador deve conter os seguintes documentos:
- Inserir cópia do Formulário de solicitação (ANEXO 1) devidamente preenchido;
  - Incluir Formulário eletrônico do Termo de compromisso devidamente preenchido ([SEI > Incluir documento > Formulário de auxílio e bolsas – UNB](#));
  - Inserir cópia da Tabela de autoavaliação (ANEXO 2) devidamente preenchida.

## 7. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Período de submissão	28/08/2023 a 08/09/2023
Divulgação do resultado da seleção – previsão ( <a href="http://www.ppgcinf.fci.unb.br">http://www.ppgcinf.fci.unb.br</a> )	13/09/2023
Recursos quanto aos resultados via <i>e-mail</i> ( <a href="mailto:pgcinf@unb.br">pgcinf@unb.br</a> )	14 e 15/09/2023
Divulgação da análise de recursos – previsão ( <a href="http://www.ppgcinf.fci.unb.br">http://www.ppgcinf.fci.unb.br</a> )	19/09/2023
Pagamento dos recursos	30 dias após análise de recursos

- 7.1. A aplicação dos recursos será realizada em conformidade com o cronograma de encerramento do exercício financeiro da UnB para o exercício de 2023 e até o limite de recursos financeiros previstos para este edital.
- 7.2. Em nenhuma hipótese serão aceitas solicitações encaminhadas após a data determinada neste edital.

## 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 8.1. A prestação de contas dos recursos recebidos será feita mediante o envio ao PPGCINF, por *e-mail*, em até 180 dias, após a emissão da Ordem Bancária, de:
- 8.2. Pelo menos um produto acadêmico (exemplo: submissão de artigo em periódico ou anais de evento nacional ou internacional);
- 8.3. No caso de artigo publicado, Termo de Autorização para Disponibilização de Documentos no Repositório Institucional da UnB referente ao artigo publicado ou indicação do acesso ao artigo, conforme o caso.
- 8.4. Os documentos comprobatórios devem ser enviados para o e-mail do PPGCINF, anexos à mensagem de solicitação de apoio.



8.5. De posse dos documentos citados nos itens anteriores, o PPGCINF encaminhará o processo à Biblioteca Central (BCE), para disponibilização da publicação no Repositório Institucional da UnB, no caso de artigo, ou ao CDT, no caso de produto de inovação.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1. As solicitações que não atenderem aos critérios estabelecidos no presente Edital serão desclassificadas.
- 9.2. É obrigação do solicitante observar os prazos do cronograma estabelecidos no Item 7, assim como os locais de divulgação de resultados pois a secretaria não se obriga a enviar comunicados aos docentes selecionados.
- 9.3. A veracidade das informações prestadas no formulário de solicitação, bem como a documentação apresentada, é de inteira responsabilidade do proponente.
- 9.4. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PPGCINF, seja por motivo de interesse público ou exigência legal do Decanato de Administração Financeira (DAF) e legislação vigente, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 9.5. A implementação dos auxílios estará condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da UnB no momento da contratação do serviço ou disponibilização dos recursos.
- 9.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Pós-Graduação (CPG).

Brasília, 24 de agosto de 2023.

Clovis Britto  
**COORDENADOR DO PPGCINF**



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL INTERNO SIMPLIFICADO DE APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS  
CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO PARA DOCENTES DO PROGRAMA**  
**Nº 06/2023**

**ANEXO 1**

<b>FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE</b>		
<b>NOME DO DOCENTE</b>		<b>MATRÍCULA FUB</b>
<b>NOME DO GRUPO DE PESQUISA</b>		
<b>PROJETO(S) DE PESQUISA PARA O(S) QUAL(IS) SE DESTINA(M) O RECURSO</b>		
<b>LINK PARA O CURRÍCULO LATTES</b>	<b>LINK PARA O PERFIL ORCID</b>	<b>LINK PARA O PERFIL GOOGLE SCHOLAR</b>
<b>DESCREVA AS ATIVIDADES DE PESQUISA A SEREM DESENVOLVIDAS</b>		
<p>Declaro estar de acordo com os requisitos e demais normas constantes no Edital PPGCINF nº06/2023 e me comprometo a realizar a prestação de contas, conforme especificado no referido edital.</p> <p style="text-align: right;">Brasília, ____ de _____ de 2023.</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do solicitante</p>		



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL INTERNO SIMPLIFICADO DE APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS  
CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO PARA DOCENTES DO PROGRAMA  
Nº 06/2023**

**ANEXO 2**

<b>TABELA DE AUTOAVALIAÇÃO EDITAL Nº 06/2023</b>			
Preencha a tabela abaixo, conforme as informações contidas em seu Currículo Lattes, relativamente ao período de 1º de janeiro de 2020 à data de inscrição (Cronograma).			
<b>ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>SUBTOTAL</b>
Artigo em periódico Qualis A1 ou A2	5 pontos	20 pontos	
Artigo em periódico Qualis A3 ou A4	4 pontos	16 pontos	
Artigo em periódico Qualis B1 ou B2	3 pontos	12 pontos	
Artigo em periódico Qualis B3-B5	2 pontos	6 pontos	
Livro (didático ou científico)	5 pontos	10 pontos	
Tradução de livro (didático ou científico)	4 pontos	12 pontos	
Capítulo de livro (didático ou científico)	4 pontos	12 pontos	
Artigos completos publicados no ENANCIB	3 pontos	12 pontos	
<b>TOTAL (pontuação máxima de 100 pontos)</b>			